

Департамент здравоохранения города Москвы

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«Свято –Димитриевское училище сестер милосердия»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДЗМ

«Свято –Димитриевское УСМ»

_____ **А.Д. Геккиева**

Приказ от 19.01.2024 № 006-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном обществе

**Государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений
Департамента здравоохранения города Москвы**

**Москва
2024**

1. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее - СНО) Государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений Департамента здравоохранения города Москвы (далее - ГБПОУ ДЗМ) - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое объединение обучающихся, преподавателей медицинских колледжей и представителей медицинских организаций, занимающихся научно-исследовательской, проектной и научно-просветительской деятельностью.

1.2. СНО ГБПОУ ДЗМ руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.3. Деятельность СНО ГБПОУ ДЗМ основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

1.4. СНО строит свою работу в тесном взаимодействии с медицинскими организациями Департамента здравоохранения города Москвы (далее - МО).

2. Цели и задачи СНО

2.1. Основными целями деятельности СНО ГБПОУ ДЗМ являются:

- создание условий для самоопределения и самореализации личности обучающихся;
- поддержка одаренных обучающихся и развитие их интеллектуального потенциала;
- формирование ценностного отношения обучающихся к научно-исследовательской, проектной и научно-просветительской деятельности.

2.2. Для достижения целей СНО ГБПОУ ДЗМ ставит перед собой следующие задачи:

- вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую, проектную и научно-просветительскую работу, непосредственно связанную с их профессиональной деятельностью;
- выработка у обучающихся умений и навыков самостоятельной и групповой исследовательской деятельности, формирование мотивации к самообразованию и саморазвитию;
- помощь в организации и координации деятельности студенческих научных кружков;
- пропаганда научно-исследовательской, проектной и научно-просветительской деятельности студентов;
- популяризация отечественной медицинской науки;
- удовлетворение ключевого запроса молодежи в получении качественного образования для дальнейшего жизненного успеха;
- усиление роли наставничества как инструмента передачи опыта проведения научных исследований;
- взаимодействие и расширение связей с медицинскими организациями Департамента здравоохранения города Москвы;
- организация научно-практических конференций, круглых столов, форумов, мастер-классов, конкурсов и иных мероприятий;
- сбор, накопление и систематизация информации научного и практического характера;

- размещение информации о работе СНО на платформе студенческого центра «МедиаМедик» и официальных сайтах ГБПОУ ДЗМ;
- создание информационно-просветительских материалов по истории отечественной медицинской науки.

3. Структура и состав СНО ГБПОУ ДЗМ

3.1. СНО ГБПОУ ДЗМ подразделяется на секции (направления) с учетом профиля специальности:

- Лечебное дело;
- Сестринское дело;
- Акушерское дело;
- Лабораторная диагностика;
- Рентгенология;
- Анестезиология и реаниматология.

3.1.1. Каждую секцию (направление) возглавляет руководитель от МО и соруководитель от образовательного учреждения (далее – ОУ).

3.1.2. Руководитель секции (направления) от МО и соруководитель от ОУ совместно с членами СНК составляют план работы, определяют тему и актуальность научных исследований, контролируют и координируют их выполнение, отвечают за качество проводимой научно-исследовательской работы студентов, организуют различные мероприятия (мастер-класс, коворкинг площадка, дискуссия, круглый стол и др.), в рамках своих полномочий.

3.2. Структурной единицей СНО ГБПОУ ДЗМ является студенческий научный кружок (далее – СНК).

3.2.1. СНК образуется из числа студентов, добровольно изъявивших желание заниматься научно-исследовательской, проектной и научно-просветительской работой.

3.2.2. СНК может иметь краткое название и эмблему (символику), которые разрабатываются членами кружка.

3.2.3. СНК организует свою деятельность, исходя из основных задач СНО, с учетом направлений научной работы, ее специфики и функционирует на основе плана работы СНК.

3.2.4. Руководство СНК осуществляют руководитель(и) / соруководитель(и) от МО и соруководитель(и) от ОУ, изъявившие желание и мотивированные на руководство научно-исследовательской деятельностью студентов.

3.2.5. Староста и секретарь СНК избираются из числа студентов на ежегодном организационном собрании.

4. Координационный Совет СНО ГБПОУ ДЗМ

4. Руководство и координацию деятельности СНО ГБПОУ ДЗМ осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган - координационный Совет СНО.

4.1. Координационный Совет СНО осуществляет следующие функции:

- планирует и координирует работу СНО ГБПОУ ДЗМ;
- координирует взаимодействие руководителей СНК от ОУ с МО;
- организывает ежегодные конференции, конкурсы научно-исследовательских работ (проектов), мастер-классы, семинары, круглые столы и иные научно-просветительские мероприятия с участием ведущих специалистов МО;
- организывает и координирует работу СНО по предоставлению информации в виде видео- и фотоматериалов, пресс- и постеризов на платформе студенческого центра «МедиаМедик» и официальных сайтах ГБПОУ ДЗМ, а также в виде публикаций тезисов и научных статей в периодических изданиях (электронных и печатных).

4.2. В состав координационного Совета СНО входят:

- общий руководитель (координатор работы) СНО из числа административного / педагогического состава ГБПОУ ДЗМ, отвечающего за направление «Наука»;
- координаторы работы СНК от каждого образовательного учреждения из числа административного / педагогического состава ГБПОУ ДЗМ;
- секретарь Совета СНО из числа административного / педагогического состава ГБПОУ ДЗМ, отвечающего за направление «Наука».

4.3. Совет СНО проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5. Права и обязанности СНО ГБПОУ ДЗМ

5.1. Для осуществления целей и задач СНО ГБПОУ ДЗМ имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности, в том числе на платформе студенческого центра «МедиаМедик» и социальных сетях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в виде публикаций тезисов и научных статей в периодических изданиях (электронных и печатных);
- выступать с инициативами и вносить предложения по различным вопросам научно-исследовательской, проектной и научно-просветительской деятельности СНО ГБПОУ ДЗМ;
- проводить и принимать участие в проведении научных и научно-практических мероприятий городского, всероссийского и международного уровней;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

5.2. СНО ГБПОУ ДЗМ обязано:

- осуществлять ежегодное планирование деятельности СНО ГБПОУ ДЗМ;
- проводить запланированные мероприятия (научно-практические конференции, круглые столы, семинары и др.) в установленные сроки;
- осуществлять взаимодействие с МО при планировании и проведении научно-исследовательской, проектной и научно-просветительской работы;
- поддерживать значимые научно-исследовательские и научно-просветительские инициативы студентов и осуществлять организационное обеспечение студенческих научно-исследовательских проектов.

6. Порядок формирования СНО ГБПОУ ДЗМ

6.1. Формирование СНО ГБПОУ ДЗМ основывается на следующих принципах:

- добровольного членства (решение о принятии обучающихся в СНО ГБПОУ ДЗМ принимается руководителем / соруководителем СНК на основании личного заявления (Приложение 1) и вносится в протокол заседания кружка);
- открытости и взаимного уважения;
- культуры научного общения.

6.2. Членство в СНО ГБПОУ ДЗМ прекращается:

- по собственному желанию в любое время;
- по окончании обучения;
- при исключении из ГБПОУ ДЗМ за неуспеваемость.

7. Отчетность СНО ГБПОУ ДЗМ

7.1. Руководители СНК ведут следующую документацию:

- паспорт проекта, включающий календарный план и дорожную карту проекта (приложение 2);

- план работы СНК на учебный год с указанием даты проведения, темы, формата и ответственного(ых) за проведение заседаний СНК (Приложение 3);
- протоколы заседаний СНК (Приложение 4);
- папки с методическими разработками;
- оформленные результаты научно-исследовательской деятельности (рефераты, доклады, обзоры, тезисы и статьи, материалы секционных конференций, творческие работы студентов и т.д.);
- отчет о работе СНК за учебный год (Приложение 5).

8 Состав, структура и содержание основных элементов научно-исследовательских проектов

8.1. Содержание научно-исследовательского проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе.

8.2. Правильно построенное содержание служит организующим началом работы членов СНК, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

8.3. Содержание научно-исследовательского проекта члены СНК составляют совместно с руководителем(ями) СНК, с учетом темы исследования. Содержание должно в себя включать следующие структурные элементы:

Введение (актуальность проблемы)

- Цель исследования
- Задачи исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Научная новизна
- Практическая значимость

Теоретическая часть (анализ проблемы)

Практическая часть (результаты исследования)

Выводы

Практические рекомендации

Список используемых источников

Приложение 1 (название приложения)

Приложение 2 (название приложения)

8.4. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в научно-исследовательском проекте. Поэтому при цитировании и конспектировании следует сразу же делать подстрочные ссылки в конце страницы: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы. Это поможет легко сформировать список используемых источников при завершении научно-исследовательского проекта.

8.5. Собрав и изучив информационные источники и практический материал, члены СНК приступают к написанию научно-исследовательского проекта.

8.6. На титульном листе научно-исследовательского проекта указывается наименование студенческого научного кружка, тема научно-исследовательского проекта, ФИО автора(ов) проекта, ФИО руководителя(ей) проекта, ученая степень, звание, должность и год выполнения работы (Приложение 6).

8.7. Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей научно-исследовательского проекта. По каждой из глав и параграфов в

содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части научно-исследовательского проекта (Приложение 7).

8.7.1. Введение научно-исследовательского проекта имеет объем 2–3 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

- актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, коротко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- цель и совокупность поставленных задач для ее достижения;
- объект исследования, на материалах которого выполнен научно-исследовательский проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- предмет исследования – конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- научная новизна исследования – неизвестные ранее и сформулированные в процессе выполнения научно-исследовательского проекта знания, обоснованные с точки зрения теории или в результате экспериментов, проверенные на практике;
- практическая значимость – раскрытие практического значения (применения) результатов научно-исследовательского проекта, описание того, как могут применяться полученные результаты.

8.7.2. Основная часть научно-исследовательского проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов.

8.7.2.1. Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета. Теоретическая часть научно-исследовательского проекта имеет объем 3–5 страниц.

8.7.2.2. Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В практической части предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования. Практическая часть научно-исследовательского проекта имеет объем не более 20 страниц.

8.7.3. Выводы имеют объем 1–3 страницы. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Выводы включают в себя обобщение и заключение по содержанию каждого вопроса научно-исследовательского проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

8.7.4. Практические рекомендации в научно-исследовательском проекте могут быть структурированы по схеме:

- предложены...
- разработаны...
- внесены предложения...
- создана методика...
- построена система... и т.д.

8.7.5. Список используемых источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному

и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 8). Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

8.7.6. В приложениях научно-исследовательского проекта размещаются материалы вспомогательного характера, например, сравнительные таблицы, схемы.

9. Оформление научно-исследовательского проекта

9.1. Научно-исследовательский проект должен быть надлежащим образом оформлен. Все листы проекта и приложения следуют оформить в папку скоросшиватель.

Научно-исследовательский проект структурируется следующим образом:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Содержательная часть работы
4. Приложения.

9.2. Требования к оформлению научно-исследовательского проекта следующие:

9.2.1. Компьютерный текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом «Times New Roman» размером 14п с интервалом 1,5. Текст выравнивается по ширине.

9.2.2. Параметры страницы: с левой стороны – 30 мм, с правой – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страницы сквозная – от титульного листа, (при этом номер страницы на титульном листе не проставляют – проставляется со второй страницы) производится арабскими цифрами. Порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки.

9.2.3. Введение, названия глав, выводы, список используемых источников пишутся с новой страницы по центру, жирным шрифтом не выделяется.

9.2.4. Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом – одна свободная строка.

9.2.5. Ссылки на информационные источники оформляются в квадратных скобках.

10. Подготовка научно-исследовательского проекта к защите

10.1. Основные положения написанного и оформленного научно-исследовательского проекта обязательно обсуждаются с руководителем(ями), который(е) после просмотра и одобрения его подписывает и составляет отзыв, где характеризует проделанную работу по всем разделам.

10.2. Подготовив научно-исследовательский проект к защите, члены СНК готовят выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

10.3. Процедура защиты научно-исследовательских проектов проводится в рамках ежегодной научно-практической конференции СНО ГБПОУ ДЗМ.

10.4. Презентация научно-исследовательского проекта представляет собой электронный документ в 8–10 слайдов, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые авторами работы результаты.

10.5. Текст выступления с использованием презентации должен выстраиваться по следующей схеме:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- предмет и объект исследования;
- методы исследования;
- краткое содержание проделанной работы;

- результаты исследования;
- выводы по итогам исследования.

Электронная презентация служит средством убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

10.6. Слайд №1 должен содержать следующую информацию:

- наименование студенческого научного кружка (размер шрифта – не менее 24 пт с выравниванием текста по центру);
- название доклада (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный с выравниванием текста по центру);
- ФИО докладчиков (размер шрифта – не менее 24 пт с выравниванием текста по правому краю);
- ФИО, учёная степень, звание, должность научных руководителей (размер шрифта – не менее 24 пт с выравниванием текста по правому краю).
- город и год представления презентации (размер шрифта – не менее 24 пт с выравниванием текста по центру).

10.7. Слайд №2 должен содержать цель и задачи научно-исследовательского проекта (рекомендуется представлять информацию с использованием конструктора SmartArt).

10.8. Слайд №3 должен отражать актуальность научно-исследовательского проекта (рекомендуется представлять информацию с использованием инфографики).

10.9. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт).

10.10. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт.

10.11. Последний слайд, используемый в презентации, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

10.12. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовой схемы «темный текст на белом фоне» или, по усмотрению авторов, «светлый текст на темном фоне».

10.13. Допускаемый размер шрифта – не менее 24 пт.

10.14. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 10–12 строк текста, набранных размером шрифта не менее 24 пт.

10.15. Максимальное количество графической информации на одном слайде – не более 2–3 рисунков (фотографий, схем и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

10.16. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

10.17. В ходе демонстрации презентации допускается использование видеороликов.

10.18. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS PowerPoint в расширении .ppt / .pptx, либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS PowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к любому из слайдов презентации в произвольном порядке.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

11.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Положение о СНО ГБПОУ ДЗМ принимается Советом СНО.

Лист согласования

Документ

Положение о студенческом научном обществе ГБПОУ ДЗМ

	<i>Должность, ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Разработано:	Начальник отдела стратегического развития и методической деятельности ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», Рябчикова А.М.		
	Методист отдела стратегического развития и методической деятельности ГБПОУ ДЗМ «МК № 7», Федоров С.И.		
Согласовано:	Заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», Манторова А.В.		
	Заведующий отделом качества и развития содержания образования ГБПОУ ДЗМ «МК № 1», Сундукова С.Ю.		
	Начальник отдела организации методической работы и контроля качества ГБПОУ ДЗМ «МК № 2», Романова Н.Г.		
	Заведующий отделом контроля качества и методической работы ГБПОУ ДЗМ «МК № 5», Верба Д.В.		
	Начальник отдела методической деятельности и мониторинга образовательного процесса ГБПОУ ДЗМ «МК № 6», Тихонова Т.А.		
	Методист ГБПОУ ДЗМ «СДУСМ», Гайченков М.Е.		

Руководителю студенческого
научного кружка
(указать наименование кружка)
ФИО руководителя
*(указать специальность,
группу)*
ФИО обучающегося

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в студенческий научный кружок
(наименование кружка) на 20__-20__ учебный год.

Личная подпись обучающегося

ФИО

Дата

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Название проекта	
Руководитель/ли проекта	
Авторы проекта (состав проектной группы)	
Сроки разработки проекта	
Актуальность проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Краткое описание результатов (продукта) проекта	
Подпроект 1 « _____ »	
Подпроект 2 « _____ »	
Подпроект 3 « _____ »	

Подпроект 1

Название подпроекта	
Руководитель/ли подпроекта	
Авторы подпроекта	
Дата представления	

Календарный план подпроекта 1

« _____ »

Год	Месяц	Этапы реализации	Отметка о выполнении	Комментарии
2023	Февраль	1. Определение руководителей проектов.		
	Март	1. Поиск проблемного поля. 2. Выбор темы и её конкретизация. 3. Формирование проектной группы. 4. Уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация. 5. Определение и анализ проблемы (введение). 6. Обоснование актуальности темы проекта (актуальность). 7. Постановка цели и задач проекта. 8. Определение объекта и предмета исследования. 9. Разработка плана (календарного графика) выполнения проекта. 10. Определение способов сбора и анализа информации. 11. Поиск, подбор, изучение литературных источников.		

	<ul style="list-style-type: none"> 12. Оформление списка литературных источников. 13. Определение способа представления результатов (формы проекта). 14. Установление процедур и критериев оценки результатов проекта. 15. Распределение задач (обязанностей) между участниками проекта. 		
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Сбор и уточнение информации. 2. Поэтапное выполнение исследовательских задач проекта. 		
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Оформление теоретической части проекта (обзор литературы). 		
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практической части проекта. 		
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практической части проекта. 		
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практической части проекта. 2. Формулирование выводов. 		
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Формулирование выводов. 2. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя/ей. 3. Подготовка отчета о ходе выполнения проекта. 4. Определение возможностей использования результатов проекта. 5. Подготовка презентационных материалов. 		
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> 1. Презентация (публичная защита) проекта на итоговой конференции студенческого научного общества. 2. Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач, и их причин). 3. Оценка качества выполнения проекта. 		

Подпроект 2

Название подпроекта	
Руководитель/ли подпроекта	
Авторы подпроекта	
Дата представления	

Календарный план подпроекта 2

« _____ »

Год	Месяц	Этапы реализации	Отметка о выполнении	Комментарии
2023	Февраль			
	Март			
	Апрель			
	Май			
	Июнь			
	Сентябрь			
	Октябрь			
	Ноябрь			
Декабрь				

Подпроект 3

Название подпроекта	
Руководитель/ли подпроекта	
Авторы подпроекта	
Дата представления	

Календарный план подпроекта 3

« _____ »

Год	Месяц	Этапы реализации	Отметка о выполнении	Комментарии
2023	Февраль			
	Март			
	Апрель			
	Май			
	Июнь			
	Сентябрь			
	Октябрь			
	Ноябрь			
	Декабрь			

Дорожная карта проекта

«—————»

№ п/п	Мероприятия	дата																							
		дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата	дата
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
Подпроект 1 «—————»																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
13.																									
14.																									
15.																									
Подпроект 2 «—————»																									
16.																									
17.																									
18.																									

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

« _____ »

на _____ учебный год

Москва, 20 __

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

« _____ »

№	Дата проведения	Тема заседания СНК	Формат проведения*	Ответственный/ые за проведение	Комментарии

*Форматы проведения заседаний студенческого научного кружка:

Теоретическое заседание: разработка проекта (определение проектной группы/групп, утверждение темы, составление паспорта проекта и определение этапов выполнения проекта); представление и обсуждение докладов/сообщений по теме проекта, дискуссия/диспут/дебаты; круглый стол; коворкинг площадка, брейн-ринг, экскурсия, лекция, встреча с ведущими специалистами практического здравоохранения и/или другими приглашенными гостями, иные форматы проведения.

Практическое заседание: мастер-класс; тренинг.

Руководитель СНК от медицинской организации:

_____/_____/

подпись / *ФИО*

Соруководитель СНК от медицинской организации:

_____/_____/

подпись / *ФИО*

Руководитель СНК от образовательной организации:

_____/_____/

подпись / *ФИО*

Соруководитель СНК от образовательной организации:

_____/_____/

подпись / *ФИО*

ПРОТОКОЛ

заседания студенческого научного кружка

« _____ »

20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Руководитель и соруководитель СНК –

Члены кружка: ФИО, группа

Повестка дня

1.

2.

...

I. Слушали: о*

Выступили:

Постановили: 1...

2...

II. Слушали: о

Выступили:

Постановили: 1...

2...

Руководитель СНК _____ / _____ /
подпись *ФИО*

*Содержание заседания СНК (какие рассматривались вопросы, кто выступал, краткое содержание выступлений, какие были приняты решения)

ОТЧЕТ О РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

« _____ »

за _____ учебный год

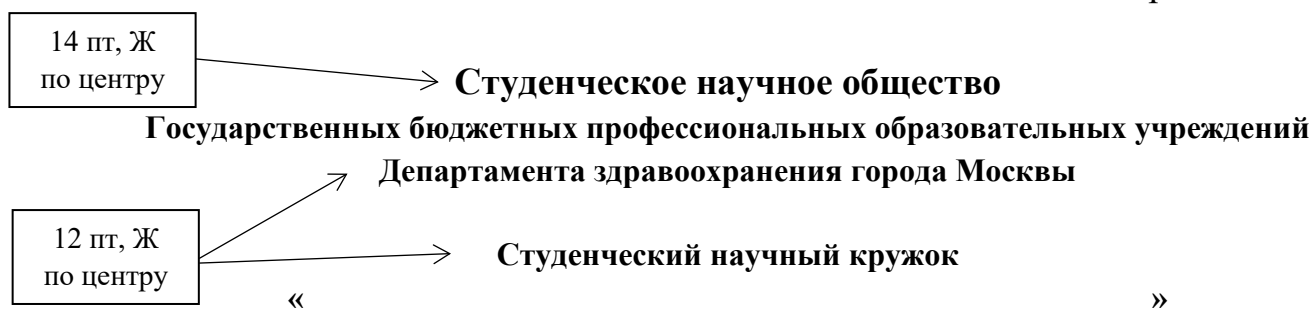
Москва, 20 __

ОТЧЕТ О РАБОТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА

« _____ »

№	Дата проведения	Тема заседания СНК	Формат проведения	Ответственный/ые за проведение	Отметка о выполнении	Комментарии

Руководитель СНК от медицинской организации:	_____ /	_____ /
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Соруководитель СНК от медицинской организации:	_____ /	_____ /
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Руководитель СНК от образовательной организации:	_____ /	_____ /
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Соруководитель СНК от образовательной организации:	_____ /	_____ /
	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>



16 пт, Ж,
по центру

↗

Автор(ы) проекта:
ФИО

Руководитель(и) проекта:
ФИО, ученая степень, звание,
должность

14 пт, по
левому
краю

↖

14 пт, Ж,
по центру

→

Москва
2023

Образец оформления содержания научно-исследовательского проекта

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение.....	3
1.1.	Цель исследования	
1.2.	Задачи исследования	
1.3.	Объект исследования	
1.4.	Предмет исследования	
1.5.	Научная новизна	
1.6.	Практическая значимость	
2.	Теоретическая часть.....	6
3.	Практическая часть.....	11
4.	Выводы.....	31
5.	Практические рекомендации.....	34
6.	Список используемых источников.....	35
7.	Приложение 1 (название приложения).....	38
8.	Приложение 2 (название приложения).....	39

Примеры библиографической записи некоторых документов

1. Нормативно-правовые документы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон № 273-ФЗ [Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года: Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. - Москва: Эксмо, 2020.

2. Один автор

Кочергин, Н.Г. Кожные и венерические болезни. Диагностика, лечение и профилактика: учебник /Н.Г. Кочергин – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 288 с.

3. Два-три автора

Сединкина, Р.Г. Сестринская помощь при патологии сердечно-сосудистой системы: учебник / Р.Г. Сединкина, Е.Р. Демидова – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 656 с.

Кильдиярова, Р.Р. Физикальное обследование ребенка: учеб. пособие для вузов / Р. Р. Кильдиярова, Ю. Ф. Лобанов, Т. И. Легонькова. - Изд. 2-е испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 264 с.

4. Более трех авторов

Глухов, А.А. Основы ухода за хирургическими больными: учебное пособие / А.А. Глухов [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 288с.

5. Статья из журнала

Балыкова, Л.А. Острые респираторные заболевания у детей/Л.А. Балыкова, Т.И. Раздолькина// Ремедиум Приволжье. – 2022. – № 3. – С.18-22.

6. Электронные ресурсы удаленного доступа

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. - Москва, 2023 - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.02.2023).