

Приложение к Приказу Приказ от 29.02.2024 № 014-ОД

С изм. Приказы от 02.05.2024

№ 033-ОД, от 27.05.2024 №036-ОД,

от 27.05.2024 № 036-ОД,

от 26.06.2024 № 042/1-ОД,

от 07.08.2024 № 045-ОД

**Правила приема
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Департамента здравоохранения города Москвы
«Свято – Дмитриевское училище сестер милосердия»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Департамента здравоохранения города Москвы «Свято – Дмитриевское училище сестер милосердия» (далее - Училище), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований города Москвы и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема составлены в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия

определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.3. Правила приема в Училище на обучение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Училищем самостоятельно.

1.4. Прием в Училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.5. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Училище

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 34.02.01 Сестринское дело, требующей наличия у поступающих определенных психологических качеств, (далее - вступительные испытания), приказом директора Училища утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями, утвержденными приказом директора Училища.

2.6. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Училище знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию о приемной комиссии на официальном сайте <https://sdusm.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии (далее - информационный стенд) по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 8, к. 12.

3.4. Приемная комиссия размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (при наличии);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.6. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке) по специальности:

Код и наименование специальности	Присваиваемая квалификация	Уровень образования при приеме на обучение	Форма обучения
34.02.01 Сестринское дело	Медицинская сестра/ медицинский брат	Основное общее	Очная
		Среднее общее	Очно-заочная

4.1.1. В случае принятия Департаментом здравоохранения города Москвы решения об организации целевого приема в образовательные организации Департамента прием документов на целевое обучение осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.2. Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

– Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму обучения по образовательным программам по специальности 34.02.01 Сестринское дело, до 10 августа 2024 года.

– Прием заявлений у лиц, поступающих на очно-заочную форму обучения по образовательной программе по специальности 34.02.01 Сестринское дело, осуществляется до 15 августа 2024 года.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета города Москвы, осуществляется в соответствии с порядком подачи, рассмотрения в электронной форме заявлений о приеме и зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательные организации, подведомственные Департаменту образования и науки города Москвы и Департаменту здравоохранения города Москвы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы и Департамента здравоохранения города Москвы.

Заявления на обучение в электронной форме подаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: <http://www.mos.ru>.

4.4. Подача заявлений с приложением необходимых документов от лиц, поступающих на обучение по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению осуществляется одним из следующих способов:

1) лично в Приемную комиссию Училища;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4.1. При подаче заявления о приеме (заявление подается на русском языке) поступающий предоставляет следующие документы:

4.4.2. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его гражданство, личность (разворот страницы паспорта с фотографией и с адресом регистрации);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Аттестата об основном общем образовании (с приложениями); Аттестата о среднем общем образовании (с приложениями); Диплома о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего (с приложениями); Диплома о среднем профессиональном образовании (с приложениями);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: <http://www.mos.ru>;

- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

- 4 фотографии 3x4.

4.4.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству

(последнее - при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.4. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.2, 4.4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении личной подписью поступающего заверяются следующие факты:

- ознакомление с уставом Училище, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- ознакомление с условиями договора (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.5 При поступлении на обучение поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

4.6. Прием документов в Училище осуществляется не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.7. При наличии свободных мест в Училище прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.8. В случае подачи документов на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц заключается договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии мест, установленных планом набора).

4.9. После приема заявления Училище информирует поступающего о дате, времени и способе прохождения вступительного испытания не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

4.10. В случае изменения даты и времени проведения вступительного испытания, поступающему на указанный им адрес электронной почты (возможно смс – оповещение) направляется уведомление о том, что информация о дате проведения вступительного испытания была обновлена. Данное уведомление направляется заявителю не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

4.11. Информирование о результатах вступительных испытаний осуществляется в течение одного рабочего дня после подведения итогов вступительных испытаний.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», вступительные испытания проводятся при приеме на обучение специальности:

– 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания организуются в соответствии с Положением о проведении вступительного испытания для поступающих Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Свято – Димитриевское училище сестер милосердия».

5.3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и с использованием информационных технологий, г. Москва, Ленинский проспект, д. 8, к. 12.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. По желанию поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительное испытание может проводиться в устной форме.

6.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.5. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.5.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.5.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.5.3. для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

6.5.4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.4. В состав апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций возможно включение в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются в тот же день большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

8. Зачисление в Училище

8.1. Поступающий представляет в сроки, установленные Училищем:

8.1.1. Оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- Аттестата об основном общем образовании (с приложениями);
- Аттестата о среднем общем образовании (с приложениями);
- Диплома о начальном профессиональном образовании (с приложениями);
- Диплома о среднем профессиональном образовании (с приложениями),

а также оригинал документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

8.1.2. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в пункте 8.1.1. настоящих Правил, заявление о поступлении считается неподанным.

8.2. О зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией, представивших необходимые документы, а также заключивших в случае необходимости договор об оказании платных образовательных услуг, издается приказ директора Училища. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, установленных в рамках контрольных цифр, и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов вступительных испытаний, результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл по предметам общеобразовательного цикла, указанным в предоставленных поступающим документах), результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего (ОГЭ) или среднего общего образования (ЕГЭ), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, с учетом профильности и приоритетности общеобразовательных дисциплин по соответствующей специальности.

8.4. При подсчете среднего балла аттестата об образовании рассматриваются все оценки (основные сведения), внесенные в приложение к аттестату. При подсчете среднего балла документа об образовании и о квалификации при определении среднего балла рассматриваются оценки по предметам общеобразовательного учебного цикла. Подсчет уровня результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования проводит приемная комиссия Училища.

8.5. Результаты индивидуальных достижений, а также наличие заявки на заключение договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Училищем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, а также на иных официальных международных спортивных соревнованиях, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Результаты индивидуальных достижений должны быть подтверждены документом(ами).

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Училищем в правилах приема, утвержденных Училищем, самостоятельно.

8.7. Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. Основания для отказа в зачислении в образовательную организацию:

- непредоставление документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в установленные сроки;

- отрицательные результаты («незачет») вступительных испытаний психологической направленности;

- неявка поступающего на вступительные испытания без уважительной причины;

- недостаточный уровень результатов освоения поступающим образовательных программ основного общего или среднего общего образования (в случае если численность поступающих превышает количество мест, установленных в рамках контрольных цифр приема);

- недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище осуществляется до 1 декабря текущего года.