

**Департамент здравоохранения города Москвы**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Свято –Димитриевское училище сестер милосердия»**

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогическим советом**

**ГБПОУ ДЗМ**

**«Свято –Димитриевское УСМ»**

**(протокол от 18.01.2023 № 4)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ ДЗМ**

**«Свято –Димитриевское УСМ»**

**\_\_\_\_\_ А.Д. Геккиева**

**Приказ от 18.01.2023 № 010-ОД**

**М.П.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Департамента здравоохранения города Москвы  
«Свято-Димитриевское училище сестер милосердия»**

**Москва**

**2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Свято-Димитриевское училище сестер милосердия» (далее по тексту – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом города Москвы от 29.06.2005 № 32 «О начальном и среднем профессиональном образовании в городе Москве», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Учредителя – Департамента здравоохранения города Москвы, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников образовательной организации.

1.3. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью педагогических работников образовательной организации.

1.4. Педагогический совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией образовательной организации.

## **2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Целью работы Педагогического совета образовательной организации является определение конкретных направлений, задач, содержания и форм педагогической, методической и воспитательной деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами Педагогического совета образовательной организации являются:

- развитие содержания и реализация Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- совершенствование методической работы в образовательной организации
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации;
- повышение квалификации педагогических работников образовательной организации.

## **3. Состав Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета образовательной организации входят все педагогические работники образовательной организации.

3.2. Председателем Педагогического совета образовательной организации является директор.

3.3. Секретарь Педагогического совета избирается из состава открытым голосованием на согласованный период для ведения документации.

3.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

## **4. Содержание деятельности Педагогического совета**

4.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) работы образовательной организации на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- принятие локального нормативного акта о применении систем оценок успеваемости обучающихся по предметам, дисциплинам (модулям), в том числе по видам практик;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, допуске обучающихся к Государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, представлении обучающихся успевающих на отлично, на назначение стипендий Департамента здравоохранения города Москвы;
- принятие решений об отчислении обучающихся из образовательной организации в рамках действующего Устава и законодательства;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности образовательной организации
- заслушивание информации и отчётов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности образовательной организации, результатов промежуточной и Государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

## **5. Порядок работы Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины педагогического коллектива образовательной организации.

5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации, составленным на учебный год и утвержденным Педагогическим советом. Заседания Педагогического совета могут проводиться с

приглашением других лиц, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов (представители работодателей, Студенческого совета и т.п.).

5.4. Регламент проведения Педагогического совета: основной доклад - 20 мин., содоклад не более 15 мин., прения не более 5 мин., повторные выступления, справка не более 3 мин.

5.5. На каждом заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол, который хранится у секретаря Педагогического совета.

5.6. Каждый протокол имеет свой регистрационный номер и дату проведения Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет проводится в различных формах (доклады, сообщения, педагогическая дискуссия, «круглый стол», педагогический консилиум, деловые игры).

5.8. Директор образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его созыва. Тема Педагогического совета, время его заседания сообщается участникам заблаговременно.

5.10. Решения Педагогического совета за подписью председателя являются основанием для издания приказа по образовательной организации.

5.11. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов членов, участвующих в заседании, открытым голосованием. При равном разделении голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12. Председатель Педагогического совета вправе приостановить, возратить решение Педагогического совета на повторное рассмотрение.

5.13. Для вступления решения Педагогического совета в силу после повторного рассмотрения необходимо, чтобы за него проголосовало не менее, чем две трети его членов.

5.14. Решения Педагогического совета образовательной организации не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом образовательной организации.

5.15. Тематическое выступление на Педсовете по проблемам педагогического мастерства, методического обеспечения занятий является формой повышения педагогической квалификации и может учитываться при аттестации преподавателя наряду с другими критериями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Педагогического совета образовательной организации, вступает в силу с момента их утверждения директором, и действуют до его отмены или принятия нового Положения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения при изменении действующего законодательства, локальных нормативных актов образовательной организации.

6.3. Все изменения и дополнения к данному Положению согласовываются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора образовательной организации.